

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.01.2025, klo 13:00 - 15:15

Paikka Läsnäolokokous: Tammerkoski (FM 5, 1. krs.)

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 3 Matkustusturvallisuusohje**
- § 4 Urapolkumallit Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 5 Titania-työaikakorvausten palkanmaksun kohdentaminen työntekijän omaan palkanmaksupäivään**
- § 6 Osaamisen kehittämissuunnitelma ja sen strateginen johtaminen vuonna 2025**
- § 7 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 8 Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025**
- § 9 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Mäkelä, puheenjohtaja
Matti Anttonen
Kari Hämäläinen
Jari Jakola
Katja Kinnunen
Taru Kuosmanen
Anita Niemelä
Maarit Nousu
Anu Siimes
Veera Välimäki
Juhani Sand
Teemu-Taavetti Toivonen, 1. varapuheenjohtaja
Eeva Salmi, varajäsen
Aija Tuimala

Muut saapuvilla olleet

Nella Lehtinen, Valiokuntakoordinaattori, sihteeri
Ulla Kampman, Henkilöstöjaoston puheenjohtaja
Anneli Taina, Henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja
Miina Salmenharju, Viestintäasiantuntija
Teemu Partanen, Riskienhallintapäällikkö, § 3
Sami Lahdenmäki, Koordinaattori, § 4
Katja Vihusaari, HR-palvelupäällikkö, § 5
Kati Kivistö, Koulutusjohtaja, § 6

Poissa

Mari Keronen
Kari Rasku
Crista Sjöholm-Aaltonen

Allekirjoitukset

Kimmo Mäkelä
Puheenjohtaja

Nella Lehtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.01.2025

17.01.2025

Katja Kinnunen

Maarit Nousu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 17.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 14.1.2025 on toimitettu sähköisesti 9.1.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 9.1.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 9.1.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden riskienhallintapäällikkö Teemu Partaselle §:n 3 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden koordinaattori Sami Lahdenmäelle ja HR-suunnittelija Heini Mäenpäälle §:n 4 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle §:n 5 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden koulutusjohtaja Kati Kivistölle §:n 6 ajaksi.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Todettiin, että yhteistoimintaelimen varapuheenjohtajana toimii vs. pelastusjohtaja Teemu-Taavetti Toivonen.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden riskienhallintapäällikkö Teemu Partaselle §:n 3 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden koordinaattori Sami Lahdenmäelle ja HR-suunnittelija Heini Mäenpäälle §:n 4 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle §:n 5 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden koulutusjohtaja Kati Kivistölle §:n 6 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Katja Kinnunen ja Maarit Nousu. Varalla Veera Välimäki ja Kari Hämäläinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Katja Kinnunen ja Maarit Nousu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Matkustusturvallisuusohje

240/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Teemu Partanen, RISKIENHALLINTAPÄÄLLIKKÖ, teemu.partanen@pirha.fi

Matkustusturvallisuusohje on laadittu hyvinvointialueen henkilöstön työ-, virka- ja koulutusmatkojen perustason turvallisuusohjeeksi. Matkustusturvallisuudella tarkoitetaan matkustamisen aikaisia toimenpiteitä, joilla pyritään pitämään hyvinvointialueen henkilöstö, tieto ja muu omaisuus turvassa työhön liittyvän matkan aikana. Ohje sisältää kattavasti perustason tietoa matkustusturvallisuuteen liittyvistä erityispiirteistä. Ohjeeseen kuuluu myös erillinen vapaasti koko henkilöstön käyttöön laadittu ennakkovarautumista tukeva tarkistuslista-työkalu sekä pikaohje tärkeimmistä huomioonotettavista asioista.

Matkustusturvallisuus lähtee aina huolellisesta ennakkoinnista. Hyvin suunniteltu matka ja matkaan liittyvien turvallisuusasioiden selvittäminen hyvissä ajoin ennen matkaa helpottavat myös mahdollisissa ongelma- ja poikkeustilanteissa toimimista. Matkustusturvallisuutta on ohjeen mukaisesti huomioitava kaikessa matkustamisessa riskiperusteisesti, niin Suomen kuin ulkomaan matkoilla. Kuten muissakin turvallisuuden osa-alueissa, matkustusturvallisuuden tärkeimpänä tekijänä on matkustaja itse.

Oheismateriaalina matkustusturvallisuusohjeen luonnos liitteinen (ei-julkinen).

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen matkustusturvallisuusohjeen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana riskienhallintapäällikkö Teemu Partasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Urapolkumallit Pirkanmaan hyvinvointialueella

28124/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Lahdenmäki, KOORDINAATTORI, sami.lahdenmaki@pirha.fi

Liitteet

1 Urapolut YT-elin 14.1.2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategian toimeenpano-ohjelman kärjen 3.4.a yhtenä tavoitteena on luoda selkeät ammattiryhmäkohtaiset urapolkumallit kaikille ammattiryhmille. Urapolkumallien tarkoituksena on tehdä näkyväksi uramahdollisuudet ja -kehitys työuralla, ja niitä voidaan hyödyntää työurajohtamisessa ja osaamisen johtamisessa sekä veto- ja pitovoimatekijänä. Ammattiryhmäkohtaiset urapolkumallit saatetaan valmiiksi kevään 2025 aikana. Urapolkumallit ja urasuunnittelu liitetään osaksi Pirha-akatemia palvelutarjontaa.

Sairaanhoitajan kliinistä urapolkumallia on käsitelty yhteistoimintaelimessä 12.11.2024 (§ 92).

Liitteenä esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi urapolkumallit Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana koordinaattori Sami Lahdenmäkeä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Titania-työaikakorvausten palkanmaksun kohdentaminen työntekijän omaan palkanmaksupäivään

342/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Liitteet

1 Titania palkanmaksun aikataulun muutos yt-elin

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöstä suurin osa työskentelee tehtävissä, joissa työajan käyttöä suunnitellaan Titania-työajanhallintajärjestelmässä. Tehtyjen työtuntien perusteella maksettavat työaikakorvaukset (esim. ylityöstä maksettavat korvaukset) muodostetaan myös Titania-järjestelmässä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vakituinen henkilöstö saa kuukausipalkan kuun 15. päivä ja määräaikainen henkilöstö kuun viimeinen päivä. Titaniasta maksettavat työaikakorvaukset on maksettu Pirkanmaan hyvinvointialueella seuraavassa mahdollisessa maksupäivässä, ottamatta huomioon henkilön omaa varsinaista palkanmaksupäivää. Tämä on johtanut käytäntöön, jossa esimerkiksi vakituiset työntekijät ovat joinakin kuukausina voineet saada kuukausipalkan 15. päivä ja Titaniasta muodostuvat korvaukset kuun viimeisen päivän palkanmaksussa. Yksi työntekijä saa näissä tapauksissa kaksi palkkalaskelmaa kuukaudessa.

Marraskuusta 2024 alkaen on ollut järjestelmäteknisesti mahdollista maksaa Titania-lisät myös siten, että vakituinen henkilöstö saa aina koko palkkansa (kuukausipalkan ja lisät) 15. päivä ja määräaikainen henkilöstö kuun viimeinen päivä. Muutos ei vaikuta lyhytaikaisten palvelussuhteiden (alle 13 päivää) palkanmaksuun. Käytännössä tämä tarkoittaa, että lisien maksu viivästyisi joidenkin maksupäivien osalta nykyiseen käytäntöön verrattuna. Maksupäivissä otetaan kuitenkin huomioon työehtosopimusten mukaiset aikarajat ja nämä tulevat jatkossakin toteutumaan.

Palkanlaskennan näkökulmasta kahdesti kuussa maksettava palkka tarkoittaa lisätyötä, mikä näkyy Pirkanmaan hyvinvointialueelle Monetra Pirkanmaa Oy:n ostopalveluiden hinnassa. Maksupäivien harventaminen vähentäisi merkittävästi Monetran tuottamien palkkalaskelmien määrää, mikä näkyisi palveluostojen määrässä. Nykyisillä palkkalaskelmavolyymeilla arvioituina maksupäivämuutoksella saavutettaisiin arviolta 1 M€ säästö vuonna 2025.

Titania-työajanhallintajärjestelmän käyttö on päättymässä v. 2026 loppuun ja järjestelmän korvaaminen Numeron -työvoimanhallintajärjestelmällä on alkanut. Numeronin kautta maksettavat lisät menevät automaattisesti maksuun henkilön omassa palkanmaksupäivässä. Titania-maksupäivien muutos tuo näin ollen säästöjä vuosille 2025 ja 2026 ja ainoastaan nopeuttaa jo nyt meneillään olevaa kehitystä työaikalisien maksupäivien muutoksen osalta. Muutos on mahdollista toteuttaa nykyjärjestelmiin huhtikuusta 2025 alkaen.

Hallintosäännön 13 §:n kohdan 6 mukaan henkilöstöjaosto päättää palkkausjärjestelmää koskevista periaatteista. Ehdotuksena on, että henkilöstölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

maksettavat työaikakorvaukset maksetaan palkansaajan omassa varsinaisessa palkanmaksupäivässä joko kuun 15. tai viimeinen päivä. Maksupäiväkäytäntö pyritään saamaan käyttöön huhtikuussa 2025.

Liitteenä esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi työaikakorvausten maksupäiväkäytännön muutosehdotuksen.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

Kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Osaamisen kehittämissuunnitelma ja sen strateginen johtaminen vuonna 2025

239/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi
Kati Kivistö, KOULUTUSJOHTAJA, kati.kivisto@pirha.fi

Liitteet

1 Osaamisen kehittämissuunnitelma

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on laadittu osaamisen kehittämisen suunnitelma, joka pohjautuu strategiaan tavoitteisiin ja huomioi lainsäädännön tarpeet.

Osaava henkilöstö on laadukkaan asiakkaan hoidon ja palvelun edellytys. Pirkanmaan hyvinvointialueella tuemme ja kannustamme henkilöstöämme kehittymään osaajina. Osaamisen kehittäminen on tärkeä suunnata vastaamaan muuttuviin osaamistarpeisiin. Myös toimintaympäristön ja hyvinvointialueen toiminnan muutokset lisäävät tarpeita johtaa ja kehittää henkilöstön osaamista.

Henkilökohtaiset osaamisen kehittämissuunnitelmat tehdään vuosittaisten kehityskeskusteluiden yhteydessä yhdessä esihenkilön kanssa. Yksikkökohtaiset suunnitelman perustuvat hyvinvointialueen strategiaan sekä yksikön henkilöstön esille tulleisiin kehittämistarpeisiin. Osaamisen johtaminen on tärkeä osa esihenkilötyötä.

Tavoitteena on, että hyvinvointialue tarjoaa henkilöstölle monipuolisia kehittymismahdollisuuksia ja urapolkuja sekä huolehtii osaamisen ja ammattitaidon jatkuvasta kehittämisestä ja osaamisen hyödyntämisestä yhdessä henkilöstön kanssa.

Aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 talousarvion, jossa on tiivistetysti osaamisen kehittämisen suunnitelman tavoitteet.

1.1.2025 alkaen osaamisen kehittämisen palveluista ja strategisesta johtamisesta vastaa Pirha-akatemia, jonka toiminta laajentuu kattamaan kaikki hyvinvointialueen käyttämät ja menetelmät. Henkilöstöhallinnossa toimiva HRD-tiimi siirtyi Pirha-akatemiaan alaisuuteen. Yhteys HR:n kanssa on jatkossakin tiivis, sillä Pirha-akatemiaan strateginen ohjaus on HR-johtajan vastuulla.

Osaamisen kehittämisen suunnitelman pohjalta on käynnistetty yhtenäisen koulutuskalenterin käyttöönotto. Koulutuskalenterissa huomioidaan sekä suunnitelman painopisteet että toiminnasta vuoden aikana nousevat kehittämistarpeet.

Liitteenä osaamisen kehittämisen suunnitelma. Oheismateriaalina esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä osaamisen kehittämisen suunnitelman ja katsauksen tiedokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa ja koulutusjohtaja Kati Kivistöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella

8228/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittari Q4 tulokset YT

Hyvinvointialueen johtoryhmä linjasi 11.12.2023 kokouksessaan, että vuonna 2024 hyvinvointialueella työntekijäkokemusta arvioidaan kvartaaleittain henkilöstön suositteluhalukkuutta mittaavalla Fiilismittari-kyselyllä ja kerran vuodessa toteutettavalla laajemmalla työhyvinvointikyselyllä, jossa hyödynnetään vuorovuosina Kevan työhyvinvointikyselyä (2024) ja Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimusta (2025).

Fiilismittari-kysely on toteutettu 16.-23.12.2024 ja tulokset ovat samansuuntaisia edellisen kyselyn kanssa. Kyselyssä suositteluarvoksi muodostui -10. Työyksiköt koetaan edelleen turvallisiksi, ja monissa yksiköissä viihdytään töissä. Vuoden kolmannessa kyselyssä vastausprosentti oli 28 %.

Liitteenä Fiilismittarin tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimalaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Yhteistoimintaelimessä käsiteltävien henkilöstön edustajien nimeämiset 2025

7030/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Mäkelä, PÄÄLUOTTAMUSMIES, kimmo.makela@pirha.fi

Henkilöstöedustajien nimeämiset/vaihdokset:

Tukipalveluiden henkilöstöpalveluiden johtoryhmä

- Varsinainen jäsen Marja Hakanen, varajäsen Jonne Sassi

Lähisairaala-toimialueen johtoryhmä

- Varsinainen jäsen Jaana Valkeejoki, varajäsen Iida Yli-Hietanen

TuNa-toimialueen johtoryhmä

- Varsinainen jäsen Juha Kataja, varajäsen Anne Seppänen

Pelastuspalveluiden yhdistetty työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä

- Jäsen Saara Turtiaisen tilalle nimetään Krista Korja

Tukipalveluiden yhdistetty työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä

- varajäsen Peter Kontron tilalle nimetään Kati Lainelehto

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi muutokset henkilöstöedustajissa.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että kokoukseen tuotiin tiedoksi lisäksi seuraavat henkilöstöedustajien vaihdokset:

Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan yhteistoimintaryhmä

- varajäsen Anu Siimeksen tilalle nimetään Minna Eerola

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan yhteistoimintaryhmä

- varajäsen Aki Leppäsen tilalle nimetään Juho Puusniekka

Sairaalapalvelulinjan yhteistoimintaryhmä

- varajäsen Katja Kinnusen tilalle nimetään Anu Siimes

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Avopalvelujen yhteistoimintaryhmä

- varajäsen Harri Järvelinin tilalle nimetään Juho Puusniekka
- jäsen Crista Sjöholm-Aaltosen tilalle nimetään Katriina Nyrö

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tiedoksi merkittävät asiat

- Yhteistoimintaelimen henkilöstöedustajien vierailu henkilöstöjaostossa, ehdotuksena kokous 5.2.2025 klo 15.00.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin tiedoksi HR-johtajan SOTE-sopimuksen hinnoittelutunnusmuutosten tilannekatsaus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).